

Phụ lục VIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (31 bộ)
Lĩnh vực Lâm nghiệp (19 bộ)	
1	Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư
2	Nộp tiền trồng rừng thay thế
3	Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
4	Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ, thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
5	Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
6	Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)
7	Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức
8	Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp
9	Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh
10	Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng
11	Điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý
12	Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp
13	Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là tổ chức thuộc địa phương quản lý
14	Cấp, cấp lại mã số rừng sản xuất là rừng trồng
15	Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

TT	Tên thủ tục hành chính
16	Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
17	Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
18	Chuyển loại rừng đối với khu rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
19	Hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng để trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân
Lĩnh vực Kiểm lâm (12 bộ)	
20	Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng
21	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức
22	Phê duyệt phương án sử dụng rừng để xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý
23	Quyết định thu hồi rừng đối với tổ chức tự nguyện trả lại rừng
24	Điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh
25	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh
26	Đăng ký mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES
27	Cấp sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES
28	Xác nhận bảng kê lâm sản
29	Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên
30	Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ
31	Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (7 bộ)
1	Kiểm tra hiện trường rừng trồng bị thiệt hại
2	Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân
3	Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái
4	Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

TT	Tên thủ tục hành chính
5	Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư
6	Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã
7	Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định đầu tư

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. **Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Thẩm định, Báo cáo kết quả thẩm định - Tham mưu lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm tổ chức kiểm tra, thẩm định; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
	Ký văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Phê duyệt Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc

2. Nộp tiền trồng rừng thay thế

a, Trường hợp nộp tiền trồng rừng thay thế tại địa phương nơi thực hiện dự án

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	2 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế và thông báo bằng	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

	văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên cơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh			
Bước 6	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế và thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên cơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh	- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 7	Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế: Kể từ ngày nhận được văn bản của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, chủ dự án phải nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	Chủ dự án	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 9	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ				

b, Trường hợp bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác

*** Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận cao hơn số tiền đã nộp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	3/4 ngày làm việc	3/4 ngày làm việc

Bước 5	Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác;	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác	- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả lời về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế cung cấp thông tin về địa điểm, diện tích, đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh tại thời điểm chủ đầu tư dự án đề nghị nộp tiền	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được đề nghị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế có văn bản xác nhận việc bố trí diện tích, loại rừng, địa điểm, đơn giá, kinh phí và bản sao quyết định phê duyệt đơn giá trồng rừng của tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 9	Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền về việc bố trí thực hiện trồng rừng tại địa phương khác	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Bước 10	Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) nơi đề nghị nộp tiền chuyển tiền trồng rừng thay thế về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận cao hơn số tiền đã nộp: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (<i>Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) nơi đề nghị nộp tiền thông báo cho chủ đầu tư dự án phải nộp bổ sung số tiền chênh lệch	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Chủ đầu tư dự án phải nộp bổ sung số tiền chênh lệch	Chủ đầu tư dự án	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 13	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

** Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận thấp hơn số tiền đã nộp:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại cơ quan có thẩm

			quyền giải quyết	quyền giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	3/4 ngày làm việc	3/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác;</p>	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác	- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả lời về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế cung cấp thông tin về địa điểm, diện tích, đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh tại thời điểm chủ đầu tư dự án đề nghị nộp tiền	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được đề nghị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế có văn bản xác nhận việc bố trí diện tích, loại rừng, địa điểm, đơn giá, kinh phí và bản sao quyết định phê duyệt đơn giá trồng rừng của tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 9	Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền về việc bố trí thực hiện trồng rừng tại địa phương khác	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 10	Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) nơi đề nghị nộp tiền chuyển tiền trồng rừng thay thế về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 11	Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận thấp hơn số tiền đã nộp: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (<i>Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) nơi đề nghị nộp tiền thông báo cho Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng hoàn trả số tiền chênh lệch và tiền lãi cho chủ đầu tư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Kể từ ngày có văn bản thông báo, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng hoàn trả số tiền chênh lệch và tiền lãi cho chủ đầu tư	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 13	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

3. Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký Văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 8	<p>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</p> <p>- Kể từ ngày nhận được văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	<p>- Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p> <p>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</p> <p>- Kể từ ngày nhận được văn bản của các sở, ngành, địa phương, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p>			
Bước 9	<p>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</p> <p>Tham mưu Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do</p> <p>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</p> <p>Tham mưu Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng</p>	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 10	<p>Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện:</p> <p>Ký Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện:</p> <p>Ký Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định</p>	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 12	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

4. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc rừng sản xuất thuộc địa phương quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký Văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 8	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: - Kể từ ngày nhận được văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường. Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: - Kể từ ngày nhận được văn bản của các sở, ngành, địa phương, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường.			
Bước 9	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: Tham mưu Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: Tham mưu Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 10	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: Ký Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do. Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: Ký Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ. trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

5. Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị được giao nhiệm vụ	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thành lập Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng</p> <p>Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng.</p>	Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính (Cơ quan chuyên ngành về lâm nghiệp được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ)	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	<p>Hoàn thành thẩm định thanh lý rừng trồng</p> <p>Kể từ ngày quyết định thành lập Hội đồng, Hội đồng thẩm định hoàn thành thẩm định thanh lý rừng trồng</p>	Hội đồng thẩm định; cơ quan quản lý nhà nước về lâm nghiệp nơi có diện tích rừng trồng đề nghị thanh lý; Ủy	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc

	<p>Trường hợp có thông tin cần xác minh thực tế, Chủ tịch Hội đồng thẩm định tổ chức xác minh, kiểm tra hiện trường. Kết quả xác minh, kiểm tra hiện trường được lập thành biên bản.</p> <p>Hội đồng thẩm định tổ chức họp, xem xét hồ sơ và các nội dung trong phương án thanh lý rừng trồng. Kết quả họp Hội đồng thẩm định được lập thành biên bản chuyển cho cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; trường hợp không đủ điều kiện thanh lý rừng trồng, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>	ban nhân dân cấp xã nơi có rừng trồng đề nghị thanh lý; tổ chức có rừng trồng đề nghị thanh lý		
Bước 6	Kể từ ngày nhận được biên bản của Hội đồng thẩm định, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính lập báo cáo kết quả thẩm định thanh lý rừng trồng, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng	Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định thanh lý rừng trồng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho tổ chức.	Cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

6. Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Thành lập Đoàn kiểm tra xác minh	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	Kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định thành lập Đoàn kiểm tra xác minh	<i>trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)		
Bước 6	Tổ chức xác minh tại hiện trường Kể từ khi có quyết định thành lập, Đoàn kiểm tra tổ chức xác minh tại hiện trường và lập biên bản xác minh	- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) - Đoàn kiểm tra	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra hoàn thành báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định miễn, giảm và trả kết quả cho bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng	- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) - Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

7. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
------------------	--------------------	-----------------------------	---	---

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Lấy ý kiến phương án quản lý rừng bền vững</p> <p>Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản lấy ý kiến bằng các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án</p>	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	<p>Trả lời ý kiến về phương án quản lý rừng bền vững Trả lời bằng văn bản ý kiến phương án quản lý rừng bền vững nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án</p>	Lãnh đạo các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở ý kiến của Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Chi cục Kiểm lâm tổng hợp, đánh giá, hoàn thiện Báo cáo kết quả thẩm 	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	định; tham mưu dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản cho tổ chức và nêu rõ lý do. - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường			
Bước 8	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Trình lãnh đạo Sở ký Tờ trình của Sở và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Thông báo bằng văn bản cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh Quyết định phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 11	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày làm việc				

8. Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. 	Phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thẩm định công nhận nguồn giống</p> <p>Chi cục Kiểm lâm thành lập Hội đồng thẩm định gồm: Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị có liên quan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chi cục Kiểm lâm - Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường 	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

	Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra hiện trường, lập báo cáo thẩm định trình Chi cục trưởng quyết định công nhận nguồn giống			
Bước 5	Ra quyết định công nhận nguồn giống	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày làm việc				

9. Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (*Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai*)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)</p>			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Trước ngày 25 tháng 02 hàng năm, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức thẩm định, báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	37 ngày làm việc	37 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc

10. Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng

a) Trường hợp không cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	<p>Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ Phân công công chức xử lý hồ sơ</p>	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng thẩm định phương án khai thác thẩm định hồ sơ. 	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 4	<p>Phê duyệt phương án khai thác Chi cục Kiểm lâm xem xét, đánh giá thẩm định phương án khai thác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ. - Trường hợp đồng ý với phương án khai thác có Văn bản (<i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án khai thác của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt phương án khai thác lâm sản. - Trường hợp không đồng ý phương án khai thác tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ rừng hoặc tổ chức, cá nhân được chủ rừng ủy quyền biết. 	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Ký phê duyệt phương án khai thác lâm sản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

b) Trường hợp cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------	---

			giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	<p>Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ</p> <p>Phân công công chức xử lý hồ sơ</p>	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng thẩm định phương án khai thác thẩm định hồ sơ. 	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	<p>Phê duyệt phương án khai thác</p> <p>Chi cục Kiểm lâm xem xét, đánh giá thẩm định phương án khai thác, tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về việc xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản. - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ. 	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp đồng ý với phương án khai thác có Văn bản (<i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án khai thác của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt phương án khai thác lâm sản.</p> <p>- Trường hợp không đồng ý phương án khai thác tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ rừng hoặc tổ chức, cá nhân được chủ rừng ủy quyền biết.</p>			
Bước 5	Ký phê duyệt phương án khai thác lâm sản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

11. Điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi hồ sơ đề nghị điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng đến Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh 	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 7	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định phương án điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được phương án điều chỉnh, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh theo ý kiến của Hội đồng thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

12. Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo			
Bước 5	- Tham mưu lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm tổ chức kiểm tra, thẩm định; xây dựng dự thảo giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức xử lý hồ sơ phòng phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Ký văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Phê duyệt giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc				

13. Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là tổ chức thuộc địa phương quản lý.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra hồ sơ. 	Công chức Phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	04 ngày
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra hồ sơ, trình ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến; cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, tổ chức, cá nhân, hoàn thiện hồ sơ thẩm định. - Trường hợp thẩm định đủ điều kiện: Tham mưu quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây được liệu trong rừng - Trường hợp thẩm định không đạt: Tham mưu văn bản thông báo cho chủ rừng biết và nêu rõ lý do. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm định, trình lãnh đạo chi cục Kiểm lâm.	Công chức được giao xử lý hồ sơ - Chi cục Kiểm lâm	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc				

14. Cấp, cấp lại mã số rừng sản xuất là rừng trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho chủ rừng hoặc người được ủy quyền để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. 	Phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra thông tin hồ sơ và thực hiện cấp</p> <p>Các phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm phối hợp kiểm tra thông tin hồ sơ, đối chiếu với hệ thống theo dõi diễn biến tài nguyên rừng nếu thông tin đồng bộ thì thực hiện cấp, cấp lại mã số cho chủ rừng, thực hiện gắn mã số QR cho mỗi mã số được cấp và cập nhật dữ liệu phục vụ tra cứu thông tin</p> <p>Trường hợp thông tin về diện tích rừng đề nghị cấp mã số chưa đồng bộ với hệ thống theo dõi diễn biến tài nguyên rừng, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm trao đổi với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho chủ rừng hoặc người được ủy quyền về việc bổ sung thông tin, hồ sơ.</p>	Các phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc

	Trường hợp chủ rừng không đáp ứng được điều kiện cấp, cấp lại mã số theo quy định, thông báo bằng văn bản cho chủ rừng và nêu rõ lý do Trường hợp chủ rừng đáp ứng được điều kiện cấp, cấp lại mã số theo quy định thì chuyển bước sau			
Bước 5	Tiến hành cấp, cấp lại mã số cho chủ rừng	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 Ngày làm việc				

15. Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng đặc dụng đề nghị điều chỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan về phương án điều chỉnh, trường hợp tại khu vực giáp ranh, nằm trong hoặc liên quan trực tiếp đến đất quốc phòng, khu vực biên giới phải lấy ý kiến của cơ quan quân sự đóng tại địa phương</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản	Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng đặc dụng đề nghị điều chỉnh, cơ quan quân sự đóng tại địa phương (tùy trường hợp)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	phương án điều chỉnh, gửi Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		
Bước 8	Kể từ ngày nhận được phương án điều chỉnh, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh theo ý kiến của Hội đồng thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

16. Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-----------------------------	----------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	phòng hộ đề nghị điều chỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan về phương án điều chỉnh, trường hợp tại khu vực giáp ranh, nằm trong hoặc liên quan trực tiếp đến đất quốc phòng, khu vực biên giới phải lấy ý kiến của cơ quan quân sự đóng tại địa phương			
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản	Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng phòng hộ đề nghị điều chỉnh, cơ quan quân sự đóng tại địa phương (tùy trường hợp)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh, gửi Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được phương án điều chỉnh, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh theo ý kiến của Hội đồng thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 12	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

17. Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.			
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ và hiện trạng rừng tại thực địa</p> <p>Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức điều tra, đánh giá, kiểm tra, xác nhận báo cáo hiện trạng rừng, bản đồ hiện trạng rừng và ranh giới khu rừng, kiểm tra nội dung giao rừng, cho thuê rừng; lập tờ trình kèm theo hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</p> <p>Trường hợp không đủ điều kiện, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường 	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 6	<p>Ban hành quyết định</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ do Sở Nông nghiệp và Môi trường trình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định giao rừng, cho thuê rừng đối với tổ chức, cá nhân; trường hợp không quyết định thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	<p>Bàn giao rừng</p> <p>Kể từ ngày có quyết định giao rừng, cho thuê rừng, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao rừng cho tổ chức, cá nhân</p>	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

18. Chuyển loại rừng đối với khu rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.			
Bước 5	Thẩm định Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của cơ quan, tổ chức có liên quan, trường hợp tại khu vực giáp ranh, nằm trong hoặc liên quan trực tiếp đến đất quốc phòng, khu vực biên giới phải lấy ý kiến của cơ quan quân sự đóng tại địa phương; hoàn thành báo cáo thẩm định phương án chuyển loại rừng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; trường hợp thẩm định không đạt, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thông báo cho chủ rừng bằng văn bản và nêu rõ lý do	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định chuyển loại rừng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

19. Hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng để trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	---

			giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về UBND cấp xã 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu trình Lãnh đạo UBND cấp xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Xác minh</p> <p>Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức xác minh hồ sơ đề nghị hỗ trợ lãi suất và lập biên bản xác minh điều kiện hỗ trợ lãi suất vốn vay tại ngân hàng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.</p>	- UBND cấp xã	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	Ban hành quyết định Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định hỗ trợ lãi suất vốn vay tại ngân hàng; trường hợp không hỗ trợ thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	- UBND cấp tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc				

20. Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng

** Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành; thuộc khu vực quốc phòng:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do đến chủ đầu tư dự án. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo	Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xác minh, tổ chức thẩm định phương án hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng Chi cục Kiểm lâm và Hạt Kiểm lâm sở tại kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ. - Trường hợp đồng ý với Phương án (hoặc điều chỉnh Phương án) tạm sử dụng rừng, có Văn bản (Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Chi cục Kiểm lâm, - Hạt Kiểm lâm sở tại	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Bộ Quốc phòng	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến của UBND tỉnh; bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp tỉnh.	Bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Bộ Quốc phòng, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 10	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyên kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

21. Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản trả lời và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường lập tờ trình đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh Ký Tờ trình của Sở trình UBND tỉnh kèm theo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành quyết định - Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác - Trường hợp không quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian

		chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)	chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

22. Phê duyệt phương án sử dụng rừng để xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	<p>Kiểm tra, xác minh</p> <p>Trường hợp được phê duyệt: Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh và tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt</p> <p>Trường hợp không phê duyệt: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Dự thảo Văn bản thông báo của Chủ tịch UBND tỉnh và nêu rõ lý do</p>	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	<p>Trường hợp được phê duyệt: Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh kèm theo các hồ sơ có liên quan</p> <p>Trường hợp không được phê duyệt: Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 7	<p>Trường hợp được phê duyệt: Kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án sử dụng rừng.</p> <p>Trường hợp không phê duyệt: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian

		chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)	chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

23. Quyết định thu hồi rừng đối với tổ chức tự nguyện trả lại rừng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	- Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo Tờ trình của Sở và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi rừng - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND kèm theo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi rừng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi rừng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/2 ngày làm việc làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ				

24. Điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh

* Trường hợp không phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra, xác minh và thẩm định Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định</p> <p>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường 	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Bước 8	Kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định và hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 10	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

** Trường hợp lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng (Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành hoặc khu vực có liên quan, gần với khu vực quốc phòng, khu vực phòng thủ, trọng yếu về quốc phòng)*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<p>dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra, xác minh và thẩm định</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định</p> <p>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện:</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường 	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng			
Bước 9	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 10	Kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 12	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

25. Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh

* Trường hợp không phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	-----------

			giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra, xác minh và thẩm định</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định</p> <p>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện:</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường 	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc

Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định và hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 10	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

** Trường hợp lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng (Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành hoặc khu vực có liên quan, gần với khu vực quốc phòng, khu vực phòng thủ, trọng yếu về quốc phòng)*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra, xác minh và thẩm định</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định</p> <p>Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện:</p> <p>Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường 	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc

Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 10	Kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 12	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát

			qua dịch vụ bưu chính)	qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

26. Đăng ký mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES; Cập sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES

a) Trường hợp không kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu dự thảo cấp Mã số cơ sở nuôi, trông theo mẫu quy định, báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn.			
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

b) Trường hợp cần kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tiến hành kiểm tra đánh giá thực tế tại cơ sở nuôi. - Tổng hợp kết quả kiểm tra thực tế, tham mưu văn bản không cấp mã số hoặc cấp mã số, báo cáo lãnh đạo phòng kết quả.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả kiểm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

c) Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật hoang dã thuộc Phụ lục I Công ước CITES vì mục đích thương mại xuất khẩu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết, gửi hồ sơ đến Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	08 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản gửi hồ sơ cho Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES	Lãnh đạo chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam gửi hồ sơ cho Ban Thư ký CITES.	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Bước 6	Kể từ ngày nhận được chấp thuận của Ban Thư ký CITES, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam thông báo bằng văn bản cho cơ quan cấp mã số	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	- Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp mã số: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc (không bao gồm thời gian chờ phản hồi từ Ban thư ký CITES)				

d) Trường hợp nuôi, trồng các loài thuộc Phụ lục Công ước CITES không có phân bố tự nhiên tại Việt Nam và lần đầu tiên đăng ký nuôi, trồng tại Việt Nam.

** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	<p>Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do 	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

	- Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.			
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam: - Tiến hành kiểm tra thực tế đồng thời lấy ý kiến tham vấn của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

27. Cấp sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES

a) Trường hợp không kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu dự thảo cấp Mã số cơ sở nuôi, trồng theo mẫu quy định, báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

b) Trường hợp cần kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tiến hành kiểm tra đánh giá thực tế tại cơ sở nuôi. - Tổng hợp kết quả kiểm tra thực tế, tham mưu văn bản không cấp mã số hoặc cấp mã số, báo cáo lãnh đạo phòng kết quả. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả kiểm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

c) Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật hoang dã thuộc Phụ lục I Công ước CITES vì mục đích thương mại xuất khẩu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết, gửi hồ sơ đến Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	08 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản gửi hồ sơ cho Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES	Lãnh đạo chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam gửi hồ sơ cho Ban Thư ký CITES.	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận được chấp thuận của Ban Thư ký CITES, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam thông báo bằng văn bản cho cơ quan cấp mã số	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp mã số: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do 	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc (không bao gồm thời gian chờ phản hồi từ Ban thư ký CITES)

d) Trường hợp nuôi, trồng các loài thuộc Phụ lục Công ước CITES không có phân bố tự nhiên tại Việt Nam và lần đầu tiên đăng ký nuôi, trồng tại Việt Nam.

*** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

	- Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.			
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam: - Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm. 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	<p>Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành kiểm tra thực tế đồng thời lấy ý kiến tham vấn của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do 	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

28. Xác nhận bằng kê lâm sản

a. Trường hợp không phải xác minh nguồn gốc lâm sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện. 	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.			
Bước 4	Thẩm định và trả kết quả Xem xét giải quyết hồ sơ, trình ký xác nhận bằng kê lâm sản, lâm sản tồn vào sổ theo quy định tại điểm h khoản 6 Điều 5 Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT, đối với trường hợp nộp hồ sơ bằng bản giấy	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ký xác nhận bằng kê lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

b. Trường hợp phải xác minh nguồn gốc lâm sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	<p>sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã 			
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. 	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thông báo cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền về thời gian, địa điểm xác minh nguồn gốc lâm sản	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra thực tế</p> <p>Tiến hành xác minh, lập Biên bản xác minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu xác minh đủ điều kiện xác nhận thì thực hiện các bước tiếp theo (<i>hoàn thành xác nhận Bảng kê lâm sản đồng thời xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định</i>). - Trường hợp không xác nhận thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do 	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <p>Trình ký xác nhận bảng kê lâm sản; tham mưu xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định</p>	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Ký xác nhận bảng kê lâm sản, xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

c. Trường hợp phải xác minh nguồn gốc lâm sản có nhiều nội dung phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Thông báo cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền về thời gian, địa điểm xác minh nguồn gốc lâm sản	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra thực tế Tiến hành xác minh, lập Biên bản xác minh: - Nếu xác minh đủ điều kiện xác nhận thì thực hiện các bước tiếp theo (<i>hoàn thành xác nhận Bảng kê lâm sản đồng thời xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định</i>). - Trường hợp không xác nhận thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Giải quyết hồ sơ Trình ký xác nhận bảng kê lâm sản; tham mưu xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Ký xác nhận bảng kê lâm sản, xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyên phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

29. Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã 	chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân Công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ</p> <p>Xem xét tính hợp lệ của thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo. 	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Tổ chức thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định xem xét, đánh giá phương án khai thác: + Trường hợp nhất trí với phương án khai thác thì ký phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên. + Trường hợp không đồng ý phương án khai thác thì có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. 	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Ký phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

30. Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ

a. Trường hợp không kiểm tra, xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc.	01 ngày làm việc
Bước 6	Xếp loại doanh nghiệp Kể từ ngày nhận được thông tin kê khai của doanh nghiệp, Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp của cơ quan tiếp nhận tự động phân loại doanh nghiệp Nhóm I	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Thông báo kết quả phân loại Cơ quan tiếp nhận thông báo kết quả phân loại cho doanh nghiệp đăng ký phân loại Trường hợp doanh nghiệp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết; đồng thời gửi 01 bản thông báo kết quả phân loại để tổng hợp và đăng tải công khai kết quả phân loại doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trường hợp không kiểm tra, xác minh: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

b. Trường hợp kiểm tra, xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp</p> <p>Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc.	01 ngày làm việc
Bước 6	<p>Kiểm tra, xác minh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kể từ ngày nhận được thông tin kê khai của doanh nghiệp, trường hợp có nghi ngờ những thông tin do doanh nghiệp tự kê khai hoặc nghi ngờ doanh nghiệp sử dụng tài liệu giả mạo cần xác minh làm rõ. Kể từ ngày Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp tự động phân loại doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp đăng 	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc.	02 ngày làm việc

	ký phân loại doanh nghiệp, trong đó nêu rõ thời gian, nội dung cần xác minh-			
Bước 7	Kể từ ngày thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp, cơ quan tiếp nhận phối hợp với cơ quan có liên quan tổ chức xác minh làm rõ tính chính xác của thông tin tự kê khai của doanh nghiệp và thông báo kết quả xác minh cho doanh nghiệp đó biết	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, cơ quan có liên quan	02 ngày làm việc.	02 ngày làm việc
Bước 8	Xếp loại doanh nghiệp Kể từ ngày kết thúc xác minh thông tin kê khai, nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chí theo quy định, cơ quan tiếp nhận xếp loại doanh nghiệp đó vào doanh nghiệp Nhóm I trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Thông báo kết quả phân loại Cơ quan tiếp nhận thông báo kết quả phân loại cho doanh nghiệp đăng ký phân loại Trường hợp doanh nghiệp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết; đồng thời gửi 01 bản thông báo kết quả phân loại để tổng hợp và đăng tải công khai kết quả phân loại doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trường hợp phải kiểm tra, xác minh: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

31. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu

a. Trường hợp không có thông tin vi phạm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	<p>Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	<p>Kiểm tra lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bằng kê gỗ</p> <p>Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan Kiểm lâm sở tại hoàn thành việc kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bằng kê gỗ.</p> <p>Trường hợp không xác nhận, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	01 ngày	01 ngày

Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc				

b. Trường hợp có thông tin vi phạm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày	1/2 ngày

Bước 4	Kiểm tra lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bảng kê gỗ Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan Kiểm lâm sở tại hoàn thành việc kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bảng kê gỗ. Trường hợp có thông tin vi phạm thì công chức Kiểm lâm báo cáo, đề xuất thủ trưởng cơ quan Kiểm lâm sở tại quyết định tăng tỷ lệ kiểm tra và gia hạn thời gian kiểm tra. Trường hợp không xác nhận, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Kiểm tra hiện trường rừng trồng bị thiệt hại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Ủy ban nhân dân cấp xã 			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Tổ chức kiểm tra hiện trường</p> <p>Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thành việc kiểm tra hiện trường để xác định trường hợp rừng trồng được thanh lý và mức độ thiệt hại của rừng trồng</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại; chủ rừng hoặc chủ đầu tư dự án có rừng bị thiệt hại; cơ quan phòng chống thiên tai cấp xã (tùy trường hợp); cơ quan thực hiện nhiệm vụ bảo vệ thực vật (tùy trường hợp); cơ quan được giao xác định nguyên nhân cháy rừng (tùy trường hợp)	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<p>Trả kết quả: Lập Biên bản kiểm tra hiện trường</p> <p>Kết quả kiểm tra hiện trường được lập thành biên bản</p> <p>Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại gửi Biên bản cho cơ quan có</p>	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng và tổ chức có rừng trồng bị thiệt hại			
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC : 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức có rừng trồng bị thiệt hại				

2. Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Ủy ban nhân dân cấp xã 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ thuộc cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã lập tờ trình đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác Trường hợp không quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Lãnh đạo UBND xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<p>Thẩm định</p> <p>Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã tổ chức thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày	06 ngày

Bước 6	Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh và thông báo kết quả thẩm định đến chủ đầu tư; trường hợp không ký Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày				

4. Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp	1/4 ngày	1/4 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã 	trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Lãnh đạo UBND xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ và hiện trạng rừng tại thực địa</p> <p>Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã có trách nhiệm tổ chức điều tra, đánh giá, kiểm tra, xác nhận báo cáo hiện trạng rừng, bản đồ hiện trạng rừng và ranh giới khu rừng, kiểm tra nội dung giao rừng, cho thuê rừng; lập tờ trình kèm theo hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã</p> <p>Trường hợp không đủ điều kiện, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	08 ngày	08 ngày

Bước 6	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ do cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định giao rừng, cho thuê rừng đối với tổ chức, cá nhân; trường hợp không quyết định thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Bàn giao rừng Kể từ ngày có quyết định giao rừng, cho thuê rừng, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã có trách nhiệm bàn giao rừng cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	05 ngày	05 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày				

5. Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/8 ngày	1/8 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn được phân công thuộc UBND cấp xã 	các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được phân công thuộc UBND cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng. - Báo cáo lãnh đạo cơ quan chuyên môn kết quả thẩm tra hồ sơ. 	Công chức Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày	02 ngày
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra hồ sơ, ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến; cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi đến Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	07 ngày	07 ngày
Bước 6	<p>Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, tổ chức, cá nhân, Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm hoàn thành thẩm định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thẩm định không đạt, tham mưu văn bản thông báo bằng văn bản cho chủ rừng biết và nêu rõ lý do. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	07 ngày	07 ngày

	- Trường hợp thẩm định đạt, tham mưu quyết định phê duyệt phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng theo Mẫu số 07 tại Phụ lục IB kèm theo Nghị định số 183/2025/NĐ-CP, trình Chủ tịch UBND cấp xã.			
Bước 7	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	07 ngày	07 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc của UBND cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			24 ngày	

6. Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Trường hợp không cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Thời gian giải quyết Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về UBND cấp xã			
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả UBND cấp ban hành Quyết định phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ. Trường hợp không phê duyệt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày	05 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày				

b) Trường hợp cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc		Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính	1/4 ngày	1/4 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về UBND cấp xã 	công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo 	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	<p>Phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả</p> <p>UBND cấp xã thông báo cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ về việc xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản. <p>UBND cấp ban hành Quyết định phê duyệt phương án khai và trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ.</p> <p>Trường hợp không phê duyệt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 ngày	08 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày

Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày				

7. Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 3	<p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo</p>	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thẩm định, Báo cáo kết quả thẩm định</p> <p>Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã tổ chức thẩm định và hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm định; trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư</p>	Công chức xử lý hồ sơ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc				